



PROGRAMME DE FORMATION

« L'ANGLAIS POUR LES RESSOURCES HUMAINES »

Intitulé de la formation :	« English for Human Resources »
Formule du cours :	Module e-learning <i>(Option « Blended Learning » : possibilité de combiner ce module avec des cours présentiels ou distanciels)</i>
Pré-requis :	Niveau B1/B2 (CECR) en anglais Connaissance du domaine des ressources humaines
Durée du parcours :	Le module d'e-learning thématique « Human Resources » est composé de 5 leçons. La durée de travail totale pour l'ensemble du module est estimée à 20 heures. L'apprenant bénéficie d'un accès illimité de 6 mois, renouvelable une seule fois sur demande pour une durée de 3 mois.
Objectifs pédagogiques :	Cette formation a pour but de permettre à l'apprenant d'améliorer la compréhension et d'élargir le lexique et la terminologie du domaine spécifique des ressources humaines dans un contexte anglophone. <i>Avec l'option « Blended Learning », d'autres objectifs plus précis seront fixés en fonction d'un audit linguistique réalisé avant le démarrage de la formation ou lors de la première séance avec le formateur.</i>
Contenu de la formation :	Chapitre 1 : Embauche et licenciement (environ 4 heures de travail) - L'art du recrutement - Le processus de test et de sélection des collaborateurs - La négociation des salaires - La fin de contrat Chapitre 2 : La fidélisation du personnel (environ 4 heures de travail) - Avantages, régimes de rémunération et plans d'incitation - Programmes visant à accroître la fidélisation du personnel - Créer un cadre de travail agréable - Réduire l'absentéisme Chapitre 3 : Récompenses et avertissements (environ 4 heures de travail) - Accorder des primes et prononcer des avertissements - La gestion et les systèmes de récompense - L'importance de la reconnaissance des collaborateurs - La gestion des questions disciplinaires Chapitre 4 : Formation et développement (environ 4 heures de travail) - Analyse des besoins de formation - Cycle de gestion des performances - Développement des compétences, évaluations et examens des performances Chapitre 5 : Relations avec les collaborateurs (environ 4 heures de travail) - Égalité des chances, emploi et discrimination - Engagement, participation et implication des collaborateurs - Santé et sécurité au travail

Capacités en fin de formation :	Après avoir travaillé les cinq chapitres de ce module, l'apprenant aura notamment élargi son lexique et sa terminologie dans le domaine des ressources humaines. Il aura amélioré sa compréhension orale et écrite et sera capable d'échanger avec plus d'aisance sur les sujets qui touchent aux ressources humaines.
Evaluation / Suivi :	<p>Avant le début de la formation : test de positionnement en ligne (et/ou lors du premier cours - uniquement dans le cadre du Blended Learning)</p> <p>A l'issue de la formation : auto-évaluation (et/ou bilan oral lors du dernier cours - uniquement dans le cadre du Blended Learning)</p> <p>Certificat de participation pour l'apprenant.</p> <p>Test certifiant selon les formules.</p>
Validation par un test certifiant :	<p>Formation éligible au CPF avec passage obligatoire du test (p. ex. Bright, TOEIC) à la fin de la formation.</p> <p>Certification en option pour toute autre formule de financement (OPCO, entreprise, particulier etc.).</p>
Moyens et méthodes pédagogiques :	<p>Le module e-learning se présente sur une plate-forme en ligne. Les thématiques sont abordées au travers de dialogues (compréhension écrite et orale), d'articles spécialisés authentiques et de terminologie spécifique. Différents exercices vous aident à consolider le vocabulaire acquis.</p> <p><i>Nous vous conseillons de compléter ce module d'e-learning par des cours face-à-face (présentiel ou à distance) qui permettront de travailler des sujets de conversation ou points de grammaires ciblés en fonction des besoins de l'apprenant. Ils se composeront d'exercices spécifiquement sélectionnés ou élaborés pour cette formation et de divers autres supports pédagogiques adaptés au niveau et aux objectifs fixés, complétés par des documents authentiques liés aux ressources humaines.</i></p> <p><i>Les cours face-à-face privilégient une pédagogie basée sur l'approche communicative avec des mises en situation favorisant l'échange oral et permettant à l'apprenant de gagner en confiance.</i></p>
Moyens techniques :	<p>Ordinateur avec la configuration suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Android Browser 67 ou version ultérieure, Google Chrome 74 ou version ultérieure, Edge 16 ou version ultérieure, Mozilla Firefox 66 ou version ultérieure, Safari 11 ou version ultérieure ou Opera 46 ou version ultérieure * Accès Internet * Haut-parleurs * Environnement calme
Encadrement pédagogique et administratif :	<p>L'apprenant bénéficiera d'un accompagnement par un tuteur qui répondra à ses questions, lui donnera des astuces ainsi qu'un feedback sur le travail réalisé.</p> <p>Un coordinateur pédagogique et administratif se tient à votre disposition pendant toute la durée de la formation pour vos questions d'ordre organisationnel.</p> <p><i>Les cours face-à-face en option seront animés par un formateur professionnel de langue maternelle anglaise et/ou diplômé de l'enseignement supérieur.</i></p>
Lieu de la formation :	<p>Formation à distance</p> <p><i>(Si vous optez pour la formule « Blended Learning », des cours présentiels peuvent avoir lieu dans notre centre de formation ou dans vos bureaux.)</i></p>
Personnes en situation de handicap :	Notre référente handicap, Madame Tanja Mousset, se fera un plaisir de vous renseigner sur les différentes possibilités que nous offrons aux personnes vivant avec un handicap pour suivre nos formations. Contact : formation@atelierlinguistique.com
Coût de la formation :	Nous consulter
Contact :	Notre coordinatrice pédagogique, Madame Doris Châtaigner (formation@atelierlinguistique.com, tél : 03 88 83 40 10), se fera un plaisir de vous accompagner tout au long de votre projet de formation et de vous fournir tous les renseignements complémentaires souhaités.
Dernière mise à jour :	Janvier 2022