



## PROGRAMME DE FORMATION

### « ANGLAIS C2 »

**Important : Ceci est un exemple de programme pour le niveau C2. Votre formateur ajustera la proportion des différentes parties et le contenu de chaque séance en fonction de vos progrès en compréhension et expression orale et écrite.**

<b>Intitulé de la formation :</b>	« Anglais C2 »
<b>Formule du cours :</b>	Cours individuels ou en mini-groupe, conception sur mesure, en présentiel ou distanciel <i>(Option « Blended Learning » : possibilité de combiner ces cours avec un module e-learning)</i>
<b>Pré-requis :</b>	Niveau C1 (CECR) en anglais Tout public
<b>Durée du parcours :</b>	Sur mesure
<b>Objectifs pédagogiques :</b>	Cette formation a pour but de perfectionner les connaissances de l'apprenant en anglais de sorte qu'il atteigne un niveau « maîtrise ».  À ce niveau, il est question d'un « utilisateur expérimenté » de la langue qui est capable de : <ul style="list-style-type: none"><li>* comprendre aisément tout ce qui est entendu ou lu ;</li><li>* restituer les faits et les arguments de diverses sources (écrites et orales) en les résumant de manière cohérente ;</li><li>* s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise ; pouvoir rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes ;</li></ul>
<b>Contenu de la formation :</b>	<p><u>Expression orale (environ 50 % du temps total de la formation)</u> * S'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise sur des sujets complexes ; être à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes ; exprimer avec précision de délicates nuances de sens ; faire un retour en arrière dans la conversation avec habileté en cas de difficultés ; présenter une description ou argumentation de manière claire et fluide ; construire un exposé de façon logique ; mettre en valeur les points importants auprès de son interlocuteur.</p> <p><u>Compréhension orale (environ 20 % du temps total de la formation)</u> * Comprendre sans effort pratiquement tout ce que l'apprenant entend même quand le locuteur parle vite ; restituer des faits et arguments issus de diverses sources (face-à-face, médias etc.) ; s'adapter à un accent particulier.</p> <p><u>Compréhension écrite (environ 15 % du temps total de la formation)</u> * Comprendre sans effort tout type de texte même abstrait ou complexe (manuel, article spécialisé etc.).</p> <p><u>Grammaire (environ 10 % du temps total de la formation)</u> * Utiliser des structures grammaticales appropriées.</p> <p><u>Expression écrite (environ 5 % du temps total de la formation)</u> * Composer un texte clair, fluide et stylistiquement adapté ; rédiger des lettres, rapports ou articles complexes de manière bien structurée ; résumer ou critiquer un ouvrage professionnel.</p>

D'autres objectifs plus précis seront fixés en fonction d'un audit linguistique réalisé avant le démarrage de la formation ou lors du premier cours avec le formateur.

<b>Capacités en fin de formation :</b>	A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de comprendre des textes complexes, longs et exigeants et de les résumer de manière cohérente. Il pourra s'exprimer spontanément et très couramment sur des sujets complexes de manière claire et bien structurée.
<b>Evaluation / Suivi :</b>	Avant le début de la formation : test de positionnement en ligne et/ou évaluation du niveau en amont par téléphone ou lors du premier cours.  A l'issue de la formation : bilan oral lors du dernier cours.  Certificat de participation pour l'apprenant.  Test certifiant selon les formules.  Sur demande : rapport de progression en fin de stage (option payante).
<b>Validation par un test certifiant :</b>	Formation éligible au CPF avec passage obligatoire du test (p. ex. Bright, TOEIC) à la fin de la formation.  Certification en option pour toute autre formule de financement (OPCO, entreprise, particulier etc.).
<b>Moyens et méthodes pédagogiques :</b>	Les cours face-à-face privilégient une pédagogie basée sur l'approche communicative avec des mises en situation favorisant l'échange oral et permettant à l'apprenant de gagner en confiance.  Ils permettront de travailler des sujets de conversation ou points de grammaires ciblés en fonction des besoins de l'apprenant. Les cours se composeront d'exercices spécifiquement sélectionnés ou élaborés pour cette formation et de divers autres supports pédagogiques adaptés au niveau et aux objectifs fixés, complétés par des documents authentiques liés au métier de l'apprenant et à la vie quotidienne.
<b>Moyens techniques :</b>	Pas de moyens techniques exigés pour les cours présentiels. Pour les cours distanciels, un ordinateur ou une tablette disposant de haut-parleurs, d'un micro, d'une caméra et d'un accès Internet sera de rigueur.
<b>Encadrement pédagogique et administratif :</b>	Les cours seront animés par un formateur professionnel de langue maternelle anglaise et/ou diplômé de l'enseignement supérieur.  Un coordinateur pédagogique et administratif se tient à votre disposition pendant toute la durée de la formation pour vos questions d'ordre organisationnel.
<b>Lieu de la formation :</b>	Cours présentiels dans notre centre de formation ou dans vos bureaux, cours distanciels via Microsoft Teams, Zoom, Skype ou un programme similaire.
<b>Personnes en situation de handicap :</b>	Notre référente handicap, Madame Tanja Mousset, se fera un plaisir de vous renseigner sur les différentes possibilités que nous offrons aux personnes vivant avec un handicap pour suivre nos formations. Contact : <a href="mailto:formation@atelierlinguistique.com">formation@atelierlinguistique.com</a> .
<b>Coût de la formation :</b>	Nous consulter
<b>Contact :</b>	Notre coordinatrice pédagogique, Madame Doris Châtaigner ( <a href="mailto:formation@atelierlinguistique.com">formation@atelierlinguistique.com</a> , tél : 03 88 83 40 10), se fera un plaisir de vous accompagner tout au long de votre projet de formation et de vous fournir tous les renseignements complémentaires souhaités.
<b>Dernière mise à jour :</b>	Janvier 2022