



PROGRAMME DE FORMATION

« ANGLAIS B1 »

Important : Ceci est un exemple de programme pour le niveau B1. Votre formateur ajustera la proportion des différentes parties et le contenu de chaque séance en fonction de vos progrès en compréhension et expression orale et écrite.

Intitulé de la formation :	« Anglais B1 »
Formule du cours :	Cours individuels ou en mini-groupe, conception sur mesure, en présentiel ou distanciel <i>(Option « Blended Learning » : possibilité de combiner ces cours avec un module e-learning)</i>
Pré-requis :	Niveau A2 (CECR) en anglais Tout public
Durée du parcours :	Sur mesure
Objectifs pédagogiques :	Grâce à cette formation, l'apprenant pourra perfectionner ses connaissances en anglais de sorte qu'il atteigne un niveau intermédiaire B1. À ce niveau, il est question d'un « utilisateur indépendant » de la langue qui est capable de * comprendre les points essentiels de sujets familiers quand un langage clair et standard est utilisé, se débrouiller dans la plupart des situations familières ; * faire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers ou des centres d'intérêt ; * raconter des événements ou expériences, exposer un projet, une idée etc.
Contenu de la formation :	<u>Expression orale (environ 50 % du temps total de la formation)</u> * Maîtriser la majorité des situations de communication standard ; prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers concernant la vie quotidienne et professionnelle ; s'exprimer de manière simple sur ses sentiments et objectifs. <u>Compréhension orale (environ 20 % du temps total de la formation)</u> * Comprendre les points essentiels de sujets familiers issus d'un environnement général et professionnel, comprendre l'essentiel de nombreuses émissions (actualités, loisirs, sujet professionnel) à condition de parler de façon relativement lente et distincte. <u>Compréhension écrite (environ 15 % du temps total de la formation)</u> * Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative au travail, comprendre l'expression des sentiments et la description d'un événement. <u>Grammaire (environ 10 % du temps total de la formation)</u> * Utiliser des structures grammaticales appropriées. <u>Expression écrite (environ 5 % du temps total de la formation)</u> * Rédiger un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou des centres d'intérêt. D'autres objectifs plus précis seront fixés en fonction d'un audit linguistique réalisé avant le démarrage de la formation ou lors du premier cours avec le formateur.

Capacités en fin de formation :	A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé. Il pourra se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en anglais et pourra échanger de manière cohérente sur des sujets plus ou moins familiers et dans ses domaines d'intérêt.
Evaluation / Suivi :	<p>Avant le début de la formation : test de positionnement en ligne et/ou évaluation du niveau en amont par téléphone ou lors du premier cours.</p> <p>A l'issue de la formation : bilan oral lors du dernier cours.</p> <p>Certificat de participation pour l'apprenant.</p> <p>Test certifiant selon les formules.</p> <p>Sur demande : rapport de progression en fin de stage (option payante).</p>
Validation par un test certifiant :	<p>Formation éligible au CPF avec passage obligatoire du test (p. ex. Bright, TOEIC) à la fin de la formation.</p> <p>Certification en option pour toute autre formule de financement (OPCO, entreprise, particulier etc.).</p>
Moyens et méthodes pédagogiques :	<p>Les cours face-à-face privilégient une pédagogie basée sur l'approche communicative avec des mises en situation favorisant l'échange oral et permettant à l'apprenant de gagner en confiance.</p> <p>Ils permettront de travailler des sujets de conversation ou points de grammaires ciblés en fonction des besoins de l'apprenant. Les cours se composeront d'exercices spécifiquement sélectionnés ou élaborés pour cette formation et de divers autres supports pédagogiques adaptés au niveau et aux objectifs fixés, complétés par des documents authentiques liés au métier de l'apprenant et à la vie quotidienne.</p>
Moyens techniques :	<p>Pas de moyens techniques exigés pour les cours présentiels.</p> <p>Pour les cours distanciels, un ordinateur ou une tablette disposant de haut-parleurs, d'un micro, d'une caméra et d'un accès Internet sera de rigueur.</p>
Encadrement pédagogique et administratif :	<p>Les cours seront animés par un formateur professionnel de langue maternelle anglaise et/ou diplômé de l'enseignement supérieur.</p> <p>Un coordinateur pédagogique et administratif se tient à votre disposition pendant toute la durée de la formation pour vos questions d'ordre organisationnel.</p>
Lieu de la formation :	Cours présentiels dans notre centre de formation ou dans vos bureaux, cours distanciels via Microsoft Teams, Zoom, Skype ou un programme similaire.
Personnes en situation de handicap :	Notre référente handicap, Madame Tanja Mousset, se fera un plaisir de vous renseigner sur les différentes possibilités que nous offrons aux personnes vivant avec un handicap pour suivre nos formations. Contact : formation@atelierlinguistique.com .
Coût de la formation :	Nous consulter
Contact :	Notre coordinatrice pédagogique, Madame Doris Châtaigner (formation@atelierlinguistique.com , tél : 03 88 83 40 10), se fera un plaisir de vous accompagner tout au long de votre projet de formation et de vous fournir tous les renseignements complémentaires souhaités.
Dernière mise à jour :	Janvier 2022